

Titre :	DIRECTEUR/DIRECTRICE DE L'INSTITUT INTERNATIONAL DE PLANIFICATION DE L'ÉDUCATION (IIEPE) DE L'UNESCO
Numéro du poste :	IEP 801
Classe :	D-2
Secteur de tutelle :	Secteur de l'éducation
Lieu d'affectation :	Paris (France)
Domaine :	Éducation
Type de contrat :	Engagement de durée définie
Durée du contrat :	2 ans (durée maximale de six (6) ans)
Recrutement :	Candidats internes et externes
Date limite (minuit, heure de Paris) :	28 octobre 2022

Valeurs fondamentales de l'UNESCO : Engagement envers l'Organisation, intégrité, respect de la diversité, professionnalisme.

APERÇU DES FONCTIONS DU POSTE

L'UNESCO, en sa qualité d'institution chef de file pour la réalisation de l'objectif de développement durable 4 relatif à l'éducation de qualité, est actuellement à la recherche d'un(e) directeur/directrice dynamique et visionnaire pour son **Institut international de planification de l'éducation (IIEPE)**. Le profil indiqué pour ce poste est celui d'un leader aguerri, capable d'inspirer les autres et d'instaurer un climat de confiance grâce à une approche inclusive.

L'Institut international de planification de l'éducation (IIEPE) fait partie intégrante du Secteur de l'éducation de l'UNESCO et fonctionne avec une autonomie institutionnelle sous la direction de son Conseil d'administration. L'IIEPE s'attache à promouvoir une approche intégrée du développement des capacités, notamment en ce qui concerne la formation, la recherche et l'assistance technique dans les domaines de la formulation des politiques et de la planification et de la gestion de l'éducation en relation avec le développement économique et social. L'Institut promeut également de nouveaux concepts et méthodes d'analyse, de planification et de gestion des politiques éducatives ; et il diffuse, par divers moyens, les connaissances et l'expérience acquises dans ce domaine.

Sous la conduite du Conseil d'administration et sous la supervision directe de la Sous-Directrice générale pour l'éducation, le Directeur/la Directrice de l'IIEPE assure la direction intellectuelle de l'Institut et définit une stratégie pour son programme et son personnel. Le/La titulaire est chargé(e) de diriger l'Institut, ainsi que de planifier et de mettre en œuvre son programme et budget et de faire rapport à ce sujet. Il/elle supervise l'élaboration du projet de programme et de budget annuel de l'Institut en vue de sa présentation au Conseil d'administration et, après approbation, établit un plan d'activités détaillé, en dirige la mise en œuvre et rend compte des progrès accomplis et des résultats obtenus. Le/la titulaire devra en particulier :

- assurer la direction intellectuelle, stratégique et opérationnelle en vue de la réalisation des principaux objectifs de l'Institut ; mettre au point des activités visant à renforcer la coopération internationale dans le domaine du développement de l'éducation, de l'assistance technique, de la formulation de politiques éducatives, ainsi que de la planification et de la gestion de l'éducation ;
- diriger la planification, la budgétisation et l'exécution du programme de l'IIEPE, ainsi que l'établissement des rapports à ce sujet ;
- en étroite coopération avec les unités compétentes du Secrétariat au Siège et hors Siège, veiller à ce que l'IIEPE contribue pleinement à la réalisation des objectifs de l'UNESCO ;
- concevoir et gérer des mécanismes opérationnels et/ou les plans d'action nécessaires pour favoriser et garantir l'efficacité et l'efficacités des activités de l'Institut ;
- assurer une étroite coopération avec le Secteur de l'éducation et les autres secteurs, les bureaux hors Siège et les instituts spécialisés de l'UNESCO, ainsi que les autres services et unités concernés ;
- superviser la mobilisation de ressources, les budgets et l'analyse des risques pour les programmes de l'Institut, tout en prenant des mesures actives pour assurer le financement de l'Institut sur plusieurs années ;
- plaider en faveur de l'IIEPE à l'extérieur, ainsi que nouer et entretenir des partenariats stratégiques pour contribuer au financement et à la mise en œuvre de son programme ;
- entretenir la motivation et l'efficacité du personnel dans le but de formuler, planifier, exécuter, suivre et évaluer les programmes de l'Institut.

COMPÉTENCES (Fondamentales/Managériales)

Le/la titulaire devra faire preuve des compétences suivantes :

Compétences fondamentales

- Responsabilité
- Communication
- Travail en équipe
- Innovation
- Culture du résultat
- Planification et organisation
- Partage des connaissances et volonté constante d'amélioration

Compétences managériales

- Conduite et gestion du changement
- Développement d'une réflexion stratégique
- Aptitude à prendre les bonnes décisions
- Création de partenariats
- Direction et autonomisation des collègues
- Suivi du comportement professionnel

Pour en savoir plus, consulter le [Référentiel des compétences de l'UNESCO](#).

QUALIFICATIONS REQUISES

Formation

- Diplôme universitaire supérieur (master ou équivalent) en éducation, en sciences sociales ou dans un domaine apparenté.

Expérience professionnelle

- Au moins 15 années d'expérience professionnelle pertinente à des niveaux de responsabilité croissants dans le domaine de l'éducation, aux niveaux national et international.
- Expérience dans le domaine du développement de l'éducation, de l'assistance technique, de la formulation de politiques éducatives, ainsi que de la planification et de la gestion de l'éducation.
- Expérience avérée de la planification stratégique, de la gestion du changement et de la direction d'équipes.
- Expérience de la mobilisation de ressources et du développement de partenariats stratégiques.

Aptitudes/Compétences

- Attachement au mandat, à la vision et aux priorités de l'Organisation.
- Aptitude à piloter des processus de changement à des postes de rang supérieur, et bonne connaissance de l'administration d'une institution devant rendre des comptes à des organes directeurs.
- Compétences avérées en matière de direction et de gestion, vaste culture générale et solides capacités d'analyse, sens poussé de l'objectivité, intégrité professionnelle et finesse politique.
- Aptitude démontrée à la planification stratégique et à la gestion, notamment aptitude à gérer de vastes programmes et des ressources financières importantes, et à exercer la supervision et le contrôle voulus.
- Aptitude réelle à cerner les nouveaux besoins de l'éducation, auxquels un programme international de recherche et de formation pourrait contribuer de manière importante, ainsi qu'à expérimenter de nouvelles possibilités et modalités d'action.
- Compétences en matière d'organisation, notamment aptitude à établir des plans et des priorités, à les mettre en œuvre efficacement, ainsi qu'à concevoir des stratégies de mise en œuvre prenant en compte et atténuant les risques.
- Sens du discernement et aptitude à prendre des décisions.
- Excellent sens des relations humaines et aptitude à donner une direction intellectuelle et une motivation à des équipes pluridisciplinaires dans un environnement multiculturel, ainsi qu'à assurer l'accompagnement et le développement du personnel.
- Aptitude à développer des réseaux avec diplomatie, tact et habileté politique.
- Aptitude à communiquer efficacement et de façon convaincante, oralement et par écrit, et aptitude manifeste à assurer des fonctions de représentation.
- Aptitude à identifier les principaux problèmes, objectifs, opportunités et risques stratégiques.

Langues

- Excellente connaissance (à l'écrit et à l'oral) de l'anglais ou du français et bonne connaissance pratique de l'autre langue.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

Formation

- Doctorat en éducation ou dans d'autres domaines apparentés des sciences sociales.
- Autres diplômes ou formations de courte ou moyenne durée dans des disciplines pertinentes pour le poste.

Expérience professionnelle

- Expérience du développement des capacités, notamment de la formation de professionnels et du soutien des unités gouvernementales de planification, de formulation des politiques et de gestion.
- Expérience de la recherche appliquée en politiques de l'éducation.
- Expérience des relations internationales et de la diplomatie, de la coopération multilatérale et du développement.
- Expérience professionnelle dans un environnement Agile.
- Solide réseau professionnel à l'échelle mondiale.

Langues

- Connaissance d'autres langues officielles de l'UNESCO (arabe, chinois, espagnol ou russe).

SALAIRES ET INDEMNITÉS

Les traitements de l'UNESCO se composent d'un traitement de base et d'autres prestations pouvant inclure, le cas échéant : un congé annuel de 30 jours ouvrables, une allocation pour charges de famille, une assurance médicale, un régime de retraite, etc.

Le traitement annuel de départ pour ce poste est de l'ordre de 169 706 dollars des États-Unis.

Pour des informations complètes sur les salaires et les indemnités, veuillez consulter notre [Guide concernant les prestations dues au personnel](#).

Veuillez noter que l'UNESCO est une organisation non-fumeurs.

PROCESSUS DE SÉLECTION ET DE RECRUTEMENT

Veuillez noter que tous les candidats doivent remplir une demande en ligne et fournir des informations complètes et exactes. Pour postuler, veuillez visiter le site Web de l'UNESCO [Carrières](#). Aucune modification ne peut être apportée à la candidature soumise.

L'évaluation des candidats est basée sur les critères de l'avis de vacance de poste et peut inclure des tests et/ou des évaluations, ainsi qu'un entretien basé sur les compétences.

L'UNESCO utilise des technologies de communication telles que la vidéo ou la téléconférence, la correspondance par e-mail, etc. pour l'évaluation des candidats.

Veuillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés et que les candidats à l'étape de sélection finale seront soumis à une vérification des références sur la base des informations fournies.

L'UNESCO rappelle que la considération dominante dans le recrutement du personnel doit être la nécessité d'assurer à l'Organisation les services de personnes possédant les plus hautes qualités de travail, de compétence et d'intégrité. L'UNESCO applique une politique de tolérance zéro à l'égard de toute forme de harcèlement. L'UNESCO s'est engagée à atteindre et à maintenir une répartition géographique équitable et diversifiée, ainsi que la parité des genres parmi les membres de son personnel dans toutes les catégories et à tous les niveaux. En outre, l'UNESCO est résolue à atteindre une diversité de personnel sur le plan du genre, de la nationalité et de la culture. Les candidatures de ressortissants d'États membres non et sous-représentés ([veuillez cliquer ici pour la dernière mise à jour](#)) sont particulièrement bienvenues et vivement encouragées. Les personnes issues de groupes minoritaires et de groupes autochtones, ainsi que les personnes handicapées, sont également encouragées à postuler. Toutes les candidatures seront traitées avec la plus grande confidentialité. Une mobilité mondiale est requise pour les membres du personnel nommés sur des postes internationaux.

L'UNESCO ne prend de frais à aucune étape du recrutement.

**REPRÉSENTATION DES ÉTATS MEMBRES
DANS LES POSTES SOUMIS À LA RÉPARTITION GÉOGRAPHIQUE
AU 31 AOÛT 2022**

Représentation supérieure à la normale	Représentation normale	Représentation inférieure à la normale	Représentation nulle
Afrique du Sud	Afghanistan	Albanie	Andorre
Algérie	Allemagne	Antigua-et-Barbuda	Angola
Argentine	Australie	Arabie saoudite	Bahamas
Belgique	Autriche	Arménie	Bahreïn
Bénin	Azerbaïdjan	Bangladesh	Barbade
Cameroun	Bolivie (État plurinational de)	Bélarus	Bhoutan
Canada	Bosnie-Herzégovine	Belize	Brunéi Darussalam
Colombie	Brésil	Botswana	Costa Rica
Espagne	Bulgarie	Cabo Verde	El Salvador
Éthiopie	Burkina Faso	Chine	Émirats arabes unis
Finlande	Burundi	Chypre	Guatemala
France	Cambodge	Croatie	Guinée équatoriale
Grèce	Chili	Djibouti	Guyana
Italie	Comores	Dominique	Haïti
Liban	Congo	Érythrée	Îles Marshall
Maroc	Côte d'Ivoire	Estonie	Îles Salomon
Mexique	Cuba	Fidji	Islande
Népal	Danemark	Gabon	Kiribati
Ouganda	Égypte	Grenade	Koweït
République démocratique du Congo	Équateur	Guinée-Bissau	Maldives
Sénégal	Eswatini	Hongrie	Malte
Tunisie	Fédération de Russie	Îles Cook	Micronésie (États fédérés de)
	Gambie	Inde	Monaco
	Géorgie	Indonésie	Nauru
	Ghana	Iraq	Nioué
	Guinée	Kazakhstan	Palaos
	Honduras	Lesotho	Panama
	Iran (République islamique d')	Libéria	Qatar
	Irlande	Luxembourg	République centrafricaine
	Jamaïque	Macédoine du Nord	République dominicaine
	Japon	Madagascar	Saint-Marin
	Jordanie	Malawi	Saint-Vincent-et-les Grenadines
	Kenya	Mauritanie	Samoa
	Kirghizistan	Monténégro	Soudan du Sud
	Lettonie	Myanmar	Sri Lanka
	Libye	Nicaragua	Suriname
	Lituanie	Nigéria	Tadjikistan
	Malaisie	Norvège	Tchad
	Mali	Nouvelle-Zélande	Timor-Leste
	Maurice	Oman	Tonga
	Mongolie	Papouasie-Nouvelle-Guinée	Tuvalu
	Mozambique	Pérou	Vanuatu
	Namibie	République de Corée	
	Niger	Rwanda	
	Ouzbékistan	Sao Tomé-et-Principe	
	Pakistan	Serbie	
		Sierra Leone	
		Singapour	

**Représentation
supérieure
à la normale**

**Représentation
normale**

**Représentation
inférieure
à la normale**

**Représentation
nulle**

Palestine
 Paraguay
 Pays-Bas
 Philippines
 Pologne
 Portugal
 République arabe
 syrienne
 République
 démocratique
 populaire lao
 République de Moldova
 République populaire
 démocratique
 de Corée
 République-Unie
 de Tanzanie
 Roumanie
 Royaume-Uni
 de Grande-Bretagne
 et d'Irlande du Nord
 Sainte-Lucie
 Saint-Kitts-et-Nevis
 Seychelles
 Slovénie
 Soudan
 Suède
 Tchéquie
 Togo
 Ukraine
 Uruguay
 Viet Nam
 Zambie
 Zimbabwe

Slovaquie
 Somalie
 Suisse
 Thaïlande
 Trinité-et-Tobago
 Türkiye
 Turkménistan
 Venezuela (République
 bolivarienne du)
 Yémen