**الـجمهــورية الــجزائرية الـديمقراطــية الـشــعبية**

**وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**

**بطاقة تقنية**

**مشروع إعادة هيكلة مؤسسة التعليم العالي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم مؤسسة التعليم العالي: .......................................................................................................................................................**  **تاريخ إنشائها(مرسوم الإنشاء):..................................................................................................................................................** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **عنوان الكلية الجديدة:...................................................................................................................**  **إنشاء جديد**  **منبثقة عن كلية موجودة، ماهي:............................ ...... تاريخ إنشائها:..........................**  **ترقية معهد............................................................. تاريخ إنشائه:...........................**  **ترقية قسم...............................التابع لكلية......................... تاريخ إنشائه:......................** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **إنشاء كلية جديدة** | | | | | |
| **عنوان المعهد الجديد:....................................................................................................................**  **إنشاء جديد**    **ترقية قسم.............التابع لكلية................. تاريخ إنشائه:..................................** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **إنشاء معهد جديد** | | | | | |
| **عنوان القسم الجديد:.....................................................................................................................**  **إنشاء جديد**  **منبثق عن قسم موجود ما هو:....................... تاريخ إنشائه:..............................** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **إنشاء قسم جديد** | | | | | |
| **ميادين وشعب وتخصصات التكوين المتوفرة** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **......................................................................................................................................................................................................................................................................................................**  **...................................................................................................................................................**  **......................................................................................................................................................................................................................................................................................................** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **-** **ميدان أو ميادين التكوين المتوفرة حاليا**  **- شعب التكوين المتوفرة حاليا**  **- تخصصات التكوين المتوفرة حاليا** | | | | | |
| **..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **- الشعب والتخصصات الجديدة المرتقب فتحها بعد إنشاء الكلية أو المعهد أو القسم** | | | | | |
| **التعدادات الطلابية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **التخصصات** | | **الشعبة** | | | | | | | | |  | **القسم** | | | | | | | **- في التدرج** | | | | | |
| **..............................** | | **...........................................** | | | | | | | | |  | **............................................** | | | | | | |
| **............................................................** | | **...........................................**  **...........................................** | | | | | | | | |  | **.........................................**  **.........................................** | | | | | | | **- في الطور الأول (ليسانس)**  **- في الطور الثاني (ماستر)** | | | | | |
| **..............................** | | **...........................................** | | | | | | | | |  | **.........................................** | | | | | | | **- في ما بعد التدرج الأول ( ماجستير)** | | | | | |
| **..............................**  **..............................** | | **...........................................**  **...........................................** | | | | | | | | |  | **.........................................**  **.....................................** | | | | | | | **- في الدكتوراه :**  **- دكتوراه علوم**  **- دكتوراه ل .م.د.** | | | | | |
| **التأطير البيداغوجي** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **معيد** | **أستاذ مساعد قسم "ب"** | | | | **أستاذ مساعد قسم "أ"** | | | **أستاذ محاضر قسم "ب"** | | | | | **أستاذ محاضر قسم "أ"** | | | | **أستاذ** | | | **رتــب الأســاتـــذة**  **التعداد** | | | | |
| ................ | ................ | | | | ................. | | | ................ | | | | | ................. | | | | .................. | | | **التأطير البيداغوجي المتوفر حاليا** | | | | |
| **.............................** | **.............................** | | | | **...............................** | | | **............................** | | | | | **...............................** | | | | **..............................** | | | **التأطير البيداغوجي المرتقب توفيره** | | | | |
| **التأطير الإداري** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **رئيس ميدان التكوين**  **رئيس فريق شعبة التكوين**  **رئيس فريق اختصاص التكوين** | | | **نواب رئيس قسم** | | | | **رئيس قسم** | | | | | | | **نواب عميد** | | | | **عميد** | | **المــناصــب العــليـــا**  **التــعـــــداد** | | | | |
| **......................................................** | | | **--------------------...................** | | | | **................................** | | | | | | | **.............................** | | | | **..............................** | | **التأطير الإداري للمناصب التي يشغلها الأساتذة الباحثون حاليا\*** | | | | |
| **......................................................** | | | ---------------------................... | | | | **.................................** | | | | | | | **..............................** | | | | **...............................** | | **التأطير الإداري للمناصب العليا المرتقب شغلها للكلية الجديدة\*** | | | | |
| **\* أنظر الصفحة الأخيرة**  **التأطير الإداري للمناصب العليا المشغولة حاليا في الكلية** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **قرار أو مرسوم التعيين حسب الحالة** | | | | | | **تاريخ التعيين** | | | | **الرتبة** | | | | | | **الإسم واللقب** | | | | | | | | **العميد** |
| ................................ | | | | | | ..................... | | | | ....................... | | | | | | ........................... | | | | | | | | **نائب العميد** |
| ................................ | | | | | | ....................... | | | | ....................... | | | | | | ........................... | | | | | | | | **نائب العميد** |
| ................................ | | | | | | ...................... | | | | ....................... | | | | | | ......................... | | | | | | | | **الأمين العام** |
| ................................. | | | | | | ..................... | | | | ....................... | | | | | | ........................... | | | | | | | | **رئيس القسم** |
| ................................. | | | | | | ..................... | | | | ....................... | | | | | | ........................... | | | | | | | | **نائب القسم** |
| ................................. | | | | | | ....................... | | | | ....................... | | | | | | .......................... | | | | | | | | **نواب رئيس قسم** |
| **التأطير الإداري للمناصب المرتقب شغلها في الكلية الجديدة** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الرتبة الحالية** | | | | | | | | | **الأشخاص الذين يمكنهم شغل المنصب\*** | | | | | | | | | | | | **العميد** | | | |
| ………………............................. | | | | | | | | | ................................................... | | | | | | | | | | | | **نائب العميد** | | | |
| ..................................................... | | | | | | | | | ................................................... | | | | | | | | | | | | **نائب العميد** | | | |
| .................................................... | | | | | | | | | .................................................. | | | | | | | | | | | | **الأمين العام** | | | |
| ..................................................... | | | | | | | | | ................................................... | | | | | | | | | | | | **رئيس قسم** | | | |
| **التأطير الإداري للمناصب العليا المرتقب شغلها في المعهد المقترح إنشاءه** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **الرتبة الحالية** | | | | | | | | | **الأشخاص الذين يمكنهم شغل المنصب\*** | | | | | | | | | | | | **مدير المعهد** | | | |
| ............................................... | | | | | | | | | .............................................. | | | | | | | | | | | | **نائب مدير** | | | |
| .............................................. | | | | | | | | | .............................................. | | | | | | | | | | | | **نائب مدير** | | | |
| .............................................. | | | | | | | | | .............................................. | | | | | | | | | | | | **الأمين العام** | | | |
| ............................................... | | | | | | | | | ............................................... | | | | | | | | | | | | **رئيس قسم** | | | |
| ............................................. | | | | | | | | | .................................................. | | | | | | | | | | | | **رئيس قسم** | | | |
| **\* أنظر الصفحة الأخيرة** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **هياكل الإستقبال** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **المكتبة ولواحقها ( قاعات**  **مطالعة،ميدياتك،فضاء أنترنت...)** | | | | **عدد قاعات الأعمال التطبيقية**  **( طاقات إستيعاب كل قاعة )** | | | | | | **عدد قاعات الأعمال الموجهة**  **( طاقات إستيعاب كل قاعة )** | | | | | | | | **عدد المدرجات**  **(طاقات إستيعاب كل مدرج)** | | | | **نــوع الهــيــكل**  **التــعـــداد** | | |
| **.............................................................**  **..............................................................** | | | | **-.................................................**  **..................................................** | | | | | | **..................................................**  **..................................................** | | | | | | | | **..........................................**  **..........................................** | | | | **هياكل الإستقبال المتوفرة حاليا**  **هياكل الإستقبال المنتظرة**  **(في أي برنامج)** | | |
| **إنشاء نيابة رابعة لمديرية الجامعة المكلفة**  **بالتكوين العالي فيما بعد التدرج والتأهيل الجامعي** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **التعدادات الطلابية في التكوين في الدكتوراه** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **دكتوراه ل.م.د** | | | | | | **دكتوراه علوم** | | | | | | | | | **الماجستير** | | | | | | | | **المستوى**  **التــعـــداد** | |
| **..................................................................** | | | | | | **.....................................................................** | | | | | | | | | **..........................................................................** | | | | | | | | **عدد الطلبة المسجلين في ما بعد التدرج والطور الثالث** | |
| **مدرسة الدكتوراه** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **………………………………………………………………………………………………………………………………….** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **اسم المدرسة أو المدارس** | |
| **......................................................................................................................................................** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **- المؤسسة المؤهلة** | |
| **..................................................................................................................................................................................................................................** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **- المؤسسة الشريكة** | |
| **نشاط البحث في المؤسسة** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **......................................................................................................................................................**  **………………………………………………………………………………………………………………………………….**  …………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **(cnepru) - مشاريع البحث - البرامج الوطنية للبحث**  **- مخبر أو مخابر البحث**  **- وحدات البحث** | |
| **إتفاقات الشراكة في مجال التكوين والبحث في إطار التكوين في الدكتوراه** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **..................................................................................................................................................................................................................................** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **الإتفاقات الوطنية** | |
| **..................................................................................................................................................................................................................................** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **الإتفاقات الدولية** | |

**توقيع مدير المؤسسة**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **المعايير المطلوبة** |
|  | **بالنسبة لإنشاء كلية** |
|  | الكلية هي وحدة تعليم وبحث في الجامعة تكون متعددة التخصصات أو تنشأ على أساس تخصص غالب ،  وعليه ينبغي أن تضمن الكلية تكوينا في شعبة أو عدة شعب أو في التخصص، مع ضرورة استيفاء الشروط التالية:  **-** التناسق بين الشعب والتخصصات التي توفرها الكلية.  - توفر التأطير البيداغوجي والإداري المناسب.  - توفر هياكل استقبال ( قاعات ، مدرجات، مخابر، فضاءات أخرى، قاعات مطالعة، ميدياتك،فضاء أنترنت..  - التوازن في التعدادات الطلابية مع باقي الكليات . |
|  | **بالنسبة لإنشاء معهد** |
|  | **-** المعهد هو وحدة متخصصة في التكوين والبحث، في الشعبة أو التخصص، وعليه ينبغي أن يضمن المعهد تكوينا  على الأقل في الشعبة أو التخصص، مع ضرورة استيفاء الشروط التالية:  - التناسق بين الشعب والتخصصات التي يوفرها المعهد.  **-** توفر التأطير البيداغوجي والإداري المناسب.  - توفر هياكل استقبال ( قاعات ، مدرجات، مخابر، فضاءات أخرى، قاعات مطالعة، ميدياتك،فضاء أنترنت..  - تعدادات طلابية تبرر إنشاء الهيكل. |
|  | **بالنسبة لإنشاء قسم** |
|  | يكلف القسم بضمان نشاطات التكوين والبحث في الشعبة أو التخصص ، وعليه ينبغي أن يضمن القسم تكوينا  على الأقل في الشعبة أو التخصص، مع ضرورة استيفاء الشروط التالية:  - توفر التأطير التأطير البيداغوجي والإداري المناسب  - توفر هياكل استقبال( قاعات ، مدرجات مخابر وفضاءات أخرى)  - تعدادات طلابية تبرر إنشاء الهيكل. |
|  | **بالنسبة لإنشاء نيابة رابعة لمديرية الجامعة المكلفة بالتكوين العالي فيما بعد التدرج والتأهيل الجامعي** |

|  |
| --- |
| **يجب أن تكون الجامعة:**  - مؤهلة لتأطير التكوين في الدكتوراه و منح التأهيل الجامعي ( يجب إرفاق نسخة عن قرار تأهيل المؤسسة )  - أن تضمن على الأقل 10 تكوينات فيما بعد التدرج أو الطور الثالث ، مؤهلة.  - أن تتوفر على تعداد طلابي يقدر ب 800 طالب على الأقل في التكوين في الدكتوراه.  - أن تتوفر على الأقل على عشرة مخابر بحث معتمدة. |

|  |
| --- |
| **الوثائق المطلوبة** |
| يوجه طلب إعادة هيكلة المؤسسة إلى السيد الأمين العام للوزارة مرفقا بملف من ستة (6) نسخ،  يتكون من الوثائق التالية :  1- البطاقة التقنية الحالية.  2 - محضر المجلس العلمي للمؤسسة،بالإضافة لمحضر مجلس إدارة المؤسسة، يتضمن  الموافقة على المشروع المقترح.  3- عرض أسباب باللغة العربية والفرنسية ( بالنسبة لمشاريع إنشاء الكليات والمعاهد)، يتضمن وجوبا، ما يلي:  - الأسباب الحقيقية للمشروع ،  - الأهداف المنتظرة منه،  - الوسائل البشرية و المادية المتوفرة، أو التي ينبغي توفيرها على المستوى البيداغوجي والعلمي.  **تنبيه:** بخصوص الخانات المخصصة للتأطير الإداري للمناصب العليا، يرجى مراعاة الشروط المحددة في النصوص التالية ، وفق الجدول الملحق:  - القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 11 ديسمبر 2004،الذي يحدد تصنيف المناصب العليا لمديرية الجامعة والكلية والمعهد وملحقة الجامعة ومصالحها المشتركة، المعدل والمتمم بالقرار الوزاري المشترك المؤرخ في 24 يونيو 2009.  - القرار الوزاري المشترك المؤرخ في 30 يونيو سنة 2009، الذي يحدد تصنيف المركز الجامعي ومعهد المركز الجامعي وشروط الإلتحاق بالمناصب العليا التابعة لهما. |

**وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**

**شروط الالتحاق بالمناصب العليا في الجامعة**

**المرجع :قرار وزاري مشترك مؤرخ في 28 شوال عام 1425** ا**الموافق 11 ديسمبر 2004 ، يتضمن تصنيف المناصب العليا لمديرية الجامعة والكلية والمعهد وملحقة الجامعة ومصالحها المشتركة**

***مديرية الجامعة***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المناصب العليا** | **التصنيف** | **شروط الالتحاق بالمناصب** | | | | **طريقة**  **التعيين** |
| **الصنف** | **القسم** | **المستوى السلمي** | **الزيادة الاستدلالية** |  |  |
| **مدير الجامعة** | أ | 1 | م | 1200 | أستاذ وفي حالة عدم وجوده أستاذ محاضر قسم "أ"  أو أستاذ محاضر استشفائي جامعي قسم "أ". | مرسوم |
| **نائب مدير الجامعة** | أ | 1 | م′ | 720 | أستاذ و في حالة عدم وجوده أستاذ محاضر قسم  "أ" أو أستاذ محاضر استشفائي جامعي قسم "أ" . | مرسوم |
| **الأمين العام للجامعة** | أ | 1 | م′ | 720 | - متصرف مستشار  - متصرف رئيسي أو مقتصد جامعي رئيسي مرسم  - متصرف أ و مقتصد جامعي له خمسة(5) سنوات أقدمية بهذه الصفة. | مرسوم |
| **مدير المكتبة المركزية** | أ | 1 | م-1 | 432 | - رئيس محافظي المكتبات الجامعية .  محافظ المكتبات الجامعية له خمسة (5) سنوات خدمة فعلية بهذه الصفة. | قرار من الوزير |
| **نائب مدير**  **بمديرية الجامعة** | أ | 1 | م-1 | 432 | - متصرف مستشار.  - متصرف رئيسي أو مقتصد جامعي رئيسي مرسم .  - متصرف أو مقتصد جامعي له أربع (4) سنوات خدمة  فعلية بهذه الصفة. | مقرر من مدير  الجامعة |
| **مسؤول مركز التعليم**  **المكثف للغات** | أ | 1 | م-1 | 432 | أستاذ مساعد قسم "أ " على الأقل مرسم، | مقرر من مدير الجامعة |
| **مسؤول مركز الأنظمة وشبكة الإعلام والاتصال والتعليم المتلفز والتعليم عن بعد** | أ | 1 | م-1 | 432 | - رئيس المهندسين في الإعلام الآلي، في المخبر والصيانة والمخابر الجامعية.  مهندس رئيسي ، مرسم في :   * الإعلام الآلي * المخبر والصيانة (تخصص إلكترونيك) أو في   المخابر الجامعية له سنتين بصفة موظف.  - مهندس دولة في :  \* الإعلام الآلي،  \*المخبر والصيانة (تخصص إلكترونيك) أو في المخابر الجامعية له أربع (4) سنوات خدمة فعلية بهذه الصفة.  - ملحق بالمخابر الجامعية له خمسة (5) سنوات خدمة فعلية بهذه الصفة. | مقرر من مدير الجامعة |
| **- مسؤول**  **مركز الطبع**  **والسمعي البصري.** | أ | 1 | م-1 | 432 | -رئيس المهندسين في المخبر والصيانة أو في المخابر  الجامعية.  - مهندس رئيسي، مرسم في المخبر والصيانة أو في  المخابر الجامعية.  - مهندس دولة في المخبر والصيانة أوفي المخابر  الجامعية له أربع (4) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه  الصفة.  - متصرف مستشار.  - متصرف رئيسي، مرسم ممارس في نشاط الإعلام  والاتصال.  - متصرف مرسم له أربع (4) سنوات من الخدمة الفعلية  بهذه الصفة حائز ليسانس في علوم الإعلام والاتصال. | مقرر من مدير الجامعة |
| **- مسؤول البهو**  **التكنولوجي.** | أ | 1 | م-1 | 432 | - رئيس المهندسين في المخبر والصيانة أو في المخابر  الجامعية.  - مهندس رئيسي، مرسم في المخبر والصيانة أوفي  المخابر الجامعية.  - مهندس دولة في المخبر والصيانة أو في المخابر  الجامعية له أربع (4) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه  الصفة. | مقرر من مدير الجامعة |
| **- رئيس مصلحة بمديرية الجامعة.**  **- مسؤول مكتب التنظيم**  **- مسؤول مكتب الأمن الداخلي** | أ | 1 | م-2 | 259 | - متصرف مستشار أو رئيس مهندسين أو رئيس مهندسين معماريين أو رئيس المنشطين الجامعيين أو رئيس  الوثائقيين أمناء المحفوظات.  - متصرف رئيسي أو مقتصد جامعي رئيسي مرسم أو منشط جامعي رئيسي أو وثائقي أمين محفوظات رئيسي  أو مهندس رئيسي في المخابر الجامعية مرسم أو في المخبر والصيانة أو في الإحصاء أو في السكن والعمران أو في الإعلام الآلي أو مهندس معماري رئيسي.  - متصرف أو مقتصد جامعي أو منشط جامعي من المستوى الأول أو الثاني أو وثائقي أمين محفوظات أو مهندس دولة في المخابر الجامعية أو في المخبر  والصيانة أو في الإحصاء أو في السكن والعمران أو في الإعلام الآلي أو مهندس معماري له ثلاث (3) سنوات أقدمية بهذه الصفة أو ستة (6) سنوات أقدمية عامة.  - ملحق بالمخابر الجامعية له ثلاثة (3) سنوات خدمة فعلية بهذه الصفة.  - ملحق رئيسي للإدارة أو نائب مقتصد جامعي مسير له 6 سنوات أقدمية عامة بهذه الصفة. | مقرر من مدير الجامعة |
| **رئيس مصلحة بالمكتبة المركزية** | أ | 1 | م-2 | 259 | - رئيس محافظي المكتبات الجامعية.  - محافظ المكتبات الجامعية مرسم .  - ملحق بالمكتبات الجامعية من المستوى الثاني له  سنتين (2) خدمة فعلية بهذه الصفة ممارسة بالمكتبات.  - ملحق بالمكتبات الجامعية من المستوى الأول له ثلاث  (3) سنوات خدمة فعلية بهذه الصفة ممارسة بالمكتبات. | مقرر من مدير الجامعة |
| **رئيس فرع المصالح**  **المشتركة** | أ | 1 | م-2 | 259 | - رئيس المهندسين، في الإعلام الآلي، المخبر والصيانة أو المخابر الجامعية.  - مهندس رئيسي مرسم في :   * الإعلام الآلي ، * المخبر والصيانة (تخصص إلكترونيك) أو في المخابر الجامعية له سنتين اقدمية بصفة موظف .   - مهندس دولة في:  \* الإعلام الآلي،  \*المخبر والصيانة (تخصص إلكترونيك) أو في المخابر الجامعية له ثلاثة (3) سنوات أقدمية بهذه الصفة. | مقرر من مدير الجامعة |

**الكلية**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المناصب العليا** | **التصنيف** | | | | **شروط التعيين** | **طريقة التعيين** |
| **الصنف** | **القسم** | **المستوى السلمي** | **الزيادة**  **الاستدلالية** |
| **العميد** | أ | 2 | م | 1008 | أستاذ وفي حالة عدم وجوده أستاذ محاضر قسم  "أ" أو أستاذ محاضر استشفائي جامعي قسم "أ". | مرسوم |
| **نائب العميد** | أ | 2 | مَ | 605 | أستاذ باحث مرسم له أعلى رتبة. | قرار من الوزير |
| **رئيس قسم** | أ | 2 | مَ | 605 | أستاذ باحث مرسم له أعلى رتبة . | قرار من الوزير |
| **الأمين العام** | أ | 2 | مَ | 605 | - متصرف مستشار .  - متصرف رئيسي أو مقتصد جامعي رئيسي مرسم.  - متصرف أو مقتصد جامعي له خمس (5)  سنوات أقدمية بهذه الصفة. | مقرر من العميد |
| **رئيس قسم مساعد** | أ | 2 | م - 1 | 363 | أستاذ مساعد قسم "ب" على الأقل مرسم . | قرار من الوزير |
| **مسؤول المكتبة** | أ | 2 | م-1 | 363 | - رئيس محافظي المكتبات الجامعية.  - محافظ المكتبات الجامعية مرسم.  - ملحق بالمكتبات الجامعية من المستوى الثاني له ثلاث(3) سنوات أقدمية بهذه الصفة.  - ملحق بالمكتبات الجامعية من المستوى الأول له أربعة (4) سنوات أقدمية بهذه الصفة. | مقرر من العميد |
| **- رئيس**  **مصلحة**  **- رئيس مكتب الأمن الداخلي** | أ | 2 | م-2 | 218 | - متصرف مستشار أو رئيس مهندسين أو رئيس المنشطين الجامعيين أو رئيس الوثائقيين أمناء المحفوظات.  -متصرف رئيسي أو مقتصد جامعي رئيسي مرسم أو منشط حامعي رئيسي أو وثائقي أمين محفوظات رئيسي أو مهندس رئيسي في المخابر الجامعية مرسم أو في المخبر والصيانة أو في الإحصاء أو في الإعلام الآلي مرسم .  - متصرف أو مقتصد جامعي أو منشط جامعي من المستوى الأول أو الثاني أو مهندس دولة في المخابر الجامعية أو في المخبر والصيانة أو في الإحصاء أو في الإعلام الآلي له ثلاث (3) سنوات أقدمية بهذه الصفة أو ستة (6) سنوات أقدمية عامة.  - ملحق رئيسي للإدارة أو نائب مقتصد جامعي مسير له 6 سنوات أقدمية عامة بهذه الصفة. | مقرر من العميد |
| **رئيس مخبر** | أ | 2 | م-2 | 218 | - رئيس المهندسين في المخابر الجامعية أو في المخبر والصيانة.  - مهندس رئيسي مرسم في المخابر الجامعية أو في المخبر والصيانة.  - مهندس دولة في المخابر الجامعية أو في المخبر والصيانة له ثلاثة (3) سنوات من الأقدمية بهذه الصفة.  - ملحق بالمخابر الجامعية أو مهندس تطبيقي للمخابر والصيانة له ستة (6) سنوات أقدمية  بهذه الصفة. | مقرر من العميد |
| **رئيس مصلحة بمكتبة الكلية** | أ | 2 | م-2 | 218 | -رئيس محافظي المكتبات الجامعية .  -محافظ المكتبات الجامعية مرسم.  -ملحق بالمكتبات الجامعية من المستوى الثاني  له ثلاث (3) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه  الصفة ممارسة بالمكتبات.  -ملحق بالمكتبات الجامعية من المستوى الأول له أربعة (4) سنوات خدمة فعلية بهذه الصفة ممارسة بالمكتبات. | مقرر من العميد |
| **- رئيس فرع**  **- رئيس مصلحة بالقسم** | أ | 2 | م-3 | 131 | -متصرف مستشار.  - متصرف رئيسي أو مقتصد جامعي رئيسي مرسم .  - متصرف إداري أو مقتصد جامعي له خمسة (5) سنوات أقدمية عامة.  - ملحق رئيسي للإدارة أو نائب مقتصد جامعي مسير له سنة(6) سنوات أقدمية بهذه الصفة. | مقرر من العميد |

**المعهد بالجامعة**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المناصب العليا** | **التصنيف** | | | | **شروط التعيين** | **طريقة التعيين** |
| **الصنف** | **القسم** | **المستوى السلمي** | **الزيادة**  **الاستدلالية** |
| **مدير** | ب | 1 | م | 597 | أستاذ وفي حالة عدم وجوده أستاذ محاضر قسم "أ " أو أستاذ محاضر استشفائي جامعي قسم "أ". | مرسوم |
| **مدير مساعد** | ب | 1 | مَ | 358 | أستاذ باحث مرسم له أعلى رتبة . | قرار من الوزير |
| **رئيس قسم** | ب | 1 | مَ | 358 | أستاذ باحث مرسم له أعلى رتبة. | قرار من الوزير |
| **مدير فرعي للإدارة**  **والمالية** | ب | 1 | م-1 | 215 | - متصرف مستشار.  - متصرف رئيسي أو مقتصد  جامعي رئيسي مرسم .  - متصرف أو مقتصد جامعي له أربع (4) سنوات خدمة فعلية بهذه الصفة. | مقرر من مدير المعهد |
| **مسؤول مكتبة المعهد** | ب | 1 | م-1 | 215 | - محافظ رئيسي للمكتبات الجامعية  -محافظ المكتبات الجامعية مرسم.  - ملحق بالمكتبات الجامعية من المستوى الثاني له ثلاث (3) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة ممارسة بالمكتبات.  - ملحق بالمكتبات الجامعية من المستوى الأول له أربعة (4) سنوات خدمة فعلية بهذه الصفة ممارسة بالمكتبات. | مقرر من مدير المعهد |
| **- رئيس مصلحة**  **- رئيس مكتب**  **الأمن الداخلي** | ب | 1 | م-2 | 129 | - متصرف مستشار أو رئيس المنشطين الجامعيين أو مقتصد جامعي رئيسي أو رئيس المهندسين (الإحصاء أو الإعلام الآلي).  - متصرف رئيسي أو مقتصد جامعي رئيسي مرسم أو منشط جامعي  رئيسي مرسم أو مهندس رئيسي (الإحصاء أو الإعلام الآلي).  - متصرف أو مقتصد جامعي أو مهندس (الإحصاء أو الإعلام الآلي) أو منشط جامعي من المستوى الأول أو الثاني له ثلاث (3) سنوات أقدمية بهذه الصفة أو ستة (6) سنوات أقدمية عامة.  - ملحق رئيسي للإدارة أو نائب مقتصد مسير له ستة (6) سنوات أقدمية عامة بهذه الصفة. | مقرر من مدير المعهد |
| **رئيس مخبر** | ب | 1 | م-2 | 129 | - رئيس المهندسين في المخابر الجامعية أو في المخبر والصيانة . - مهندس رئيسي مرسم للمخابر الجامعية أو في المخبر والصيانة .  - مهندس دولة في المخابر الجامعية أو في المخبر والصيانة له ثلاثة(3) سنوات أقدمية بهذه الصفة.  - ملحق بالمخابر الجامعية أو مهندس تطبيقي في المخبر والصيانة له ستة (6) سنوات أقدمية بهذه الصفة. | مقرر من مدير المعهد |
| **رئيس مصلحة مكتبة المعهد** | ب | 1 | م-2 | 129 | - محافظ المكتبات الجامعية على الأقل مرسم.  - ملحق بالمكتبات الجامعية من المستوى الثاني له ثلاث (3) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة ممارسة بالمكتبات.  - ملحق بالمكتبات الجامعية من المستوى الأول له أربعة (4) سنوات خدمة فعلية بهذه الصفة ممارسة بالمكتبات . | مقرر من مدير المعهد |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **المناصب العليا** | **المستوى** | **الزيادة**  **الاستدلالية** | **شروط التعيين** | **طريقة التعيين** |
| **رئيس فرع** | 4 | 55 | ملحق رئيسي للإدارة أو نائب مقتصد جامعي مسير أو نائب مقتصد له ثلاث (3) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة. | مقرر من مدير  المعهد |
| **رئيس مصلحة**  **بالقسم** | 3 | 45 | - ملحق رئيسي للإدارة أو نائب مقتصد  جامعي مسير أو نائب  مقتصد جامعي مسير له ستة (6) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة  - ملحق الإدارة له ست (6) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة. |

ملحقة الجامعة

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المناصب العليا** | **التصنيف** | | | | **شروط التعيين** | **طريقة التعيين** |
| **الصنف** | **القسم** | **المستوى** | **الرقم**  **الاستدلالي** |
| **مدير** | ب | 2 | م | 502 | أستاذ مساعد قسم "ب" على الأقل . مرسم | قرار من الوزير |
| **- رئيس مصلحة**  **- رئيس مكتب**  **الأمن الداخلي** | ب | 2 | م-1 | 181 | - متصرف مستشار  -متصرف رئيسي أو مقتصد جامعي رئيسي مرسم  - متصرف أو مقتصد جامعي له ثلاث (3) سنوات أقدمية بهذه الصفة  - ملحق رئيسي للإدارة أو نائب مقتصد جامعي مسير له ستة (6) سنوات أقدمية بهذه الصفة | مقرر من مدير الجامعة |

**وزارة التعليم العالي والبحث العلمي**

**شروط الالتحاق بالمناصب العليا في المركز الجامعي**

**المرجع: قرار وزاري مشترك مؤرخ في 7 رجب عام 1430** ا**الموافق 30 يونيو 2004، يحدد تصنيف المناصب العليا للمركز الجامعي وشروط الالتحاق بالمناصب العليا التابعة لها المركز الجامعي**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المناصب العليا** | **التصنيف** | | | | **شروط التعيين** | **طريقة**  **التعيين** |
| **الصنف** | **القسم** | **المستوى** | **الزيادات**  **الاستدلالية** |
| **المدير** | أ | 2 | م | 1008 |  | مرسوم |
| **مدير مساعد** | أ | 2 | م′ | 605 | أستاذ باحث مرسم له أعلى رتبة. | قرار الوزير |
| **الأمين العام** | أ | 2 | م′ | 605 | - متصرف مستشار.  - متصرف رئيسي مرسم.  - مقتصد رئيسي مرسم.  -متصرف أو مقتصد له خمسة (5) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة. | قرار الوزير |
| **مدير المكتبة المركزية** | أ | 2 | م-1 | 363 | - محافظ المكتبات الجامعية مرسم.  - ملحق بالمكتبات الجامعية له خمس (5) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة. | قرار الوزير |
| **مدير فرعي** | أ | 2 | م-1 | 363 | - متصرف مستشار.  - متصرف رئيسي مرسم.  - مقتصد رئيسي مرسم.  - متصرف أو مقتصد له أربعة(4) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة. | مقرر مدير  المركز الجامعي |
| **مسؤول المركز المكثف**  **للغات** | أ | 2 | م-1 | 363 | أستاذ مساعد مرسم من القسم "ا" . | مقرر مدير  المركز الجامعي |
| **مسؤول مركز الأنظمة وشبكات الإعلام والاتصال**  **و التعليم المتلفز و**  **التعليم عن بعد** | أ | 2 | م-1 | 363 | مهندس دولة في الإعلام الآلي أو  مهندس دولة في المخبر والصيانة  (تخصص إلكترونيك) له ثلاث (3) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة. | مقرر مدير  المركز الجامعي |
| **مسؤول مركز الطبع**  **و السمعي البصري** | أ | 2 | م-1 | 363 | مهندس دولة في المخبر والصيانة  له ثلاث (3) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.  - متصرف حائز على ليسانس في الإعلام(تخصص سمعي بصري)  له أربع (4) سنوات من الخدمة  الفعلية بهذه الصفة. | مقرر مدير  المركز الجامعي |
| **مسؤول البهو**  **التكنولوجي** | أ | 2 | م-1 | 363 | مهندس دولة في المخبر والصيانة  له ثلاث (3) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة. | مقرر مدير  المركز الجامعي |
| **رئيس مصلحة بمديرية المركز الجامعي** | أ | 2 | م-2 | 218 | - متصرف مستشار.  - متصرف رئيسي مرسم.  - مقتصد رئيسي مرسم.  - متصرف أو مقتصد له ثلاثة (3) سنوات أقدمية بهذه الصفة.  - مهندس دولة في المخبر والصيانة له سنتين (2) من الخدمة الفعلية  بهذه الصفة. | مقرر مدير  المركز الجامعي |
| **مسؤول مكتب الأمن الداخلي بمديرية المركز الجامعي** | أ | 2 | م-2 | 218 | - متصرف مستشار.  - متصرف رئيسي مرسم.  - مقتصد رئيسي مرسم.  - متصرف أو مقتصد له ثلاثة (3) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه لصفة. | مقرر مدير  المركز |
| **رئيس مصلحة المكتبة المركزية** | أ | 2 | م-2 | 218 | - محافظ المكتبات الجامعية مرسم  - ملحق بالمكتبات الجامعية له ثلاثة (3) سنوات من الخدمة الفعلية ممارسة بالمكتبات بهذه الصفة. | مقرر مدير  المركز الجامعي |
| **رئيس فرع المصالح**  **التقنية المشتركة** | أ | 2 | م-2 | 218 | مهندس دولة له سنتين (2) من الخدمة الفعلية بهذه الصفة. | مقرر مدير المركز الجامعي |

**معهد المركز الجامعي**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المناصب العليا** | **التصنيف** | | | | **شروط التعيين** | **طريقة التعيين** |
| **الصنف** | **القسم** | **المستوى** | **الزيادة**  **الاستدلالية** |
| **مدير** | ب | 1 | م | 597 | أستاذ باحث مرسم له أعلى رتبة. | قرار الوزير |
| **مدير مساعد** | ب | 1 | مَ | 358 | أستاذ باحث مرسم له أعلى رتبة. | قرار الوزير |
| **رئيس قسم** | ب | 1 | مَ | 358 | أستاذ باحث مرسم له أعلى رتبة. | قرار الوزير |
| **نائب مدير الإدارة و المالية** | ب | 1 | م - 1 | 215 | - متصرف مستشار.  - متصرف رئيسي مرسم.  - مقتصد رئيسي مرسم.  - متصرف أو مقتصد له ثلاثة (3) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة. | مقرر مدير  المركز |
| **مدير مكتبة**  **المعهد** | ب | 1 | م-1 | 215 | - محافظ المكتبات الجامعية مرسم.  - ملحق بالمكتبات الجامعية له ثلاثة(3) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة | مقرر مدير  المركز |
| **- رئيس مصلحة**  **المعهد.**   * **رئيس مكتب الأمن الداخلي** | ب | 1 | م-2 | 129 | - متصرف مستشار.  - متصرف رئيسي مرسم.  - مقتصد رئيسي مرسم.  - متصرف أو مقتصد له سنتين(2) من الخدمة الفعلية بهذه الصفة. | مقرر مدير  المركز |
| **رئيس مخبر** | ب | 1 | م-2 | 129 | - مهندس دولة في المخبر  والصيانة أو موظف من رتبة معادلة  له ثلاثة (3) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة . | مقرر مدير  المركز |
| **رئيس مصلحة بمكتبة**  **المعهد** | ب | 1 | م-2 | 129 | - محافظ المكتبات الجامعية مرسم.  - ملحق بالمكتبات الجامعية له  ثلاثة (3) سنوات من الخدمة الفعلية ممارسة بالمكتبات بهذه الصفة. | مقرر مدير  المركز |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **المناصب العليا** | **المستوى** | **الزيادة**  **الاستدلالية** | **شروط التعيين** | **طريقة التعيين** |
| **رئيس مصلحة**  **بالقسم** | 4 | 55 | - ملحق رئيسي للإدارة له خمسة(3) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة.  - ملحق الإدارة له ثمانية(6) سنوات من الخدمة الفعلية بهذه الصفة. | مقرر مدير  المركز |